



**ساختار شورایی دانشگاه فرهنگیان در سطوح
مدیریت استانی
پردیس**



فهرست

۳.....	شورای مدیریت امور پردیس‌های استان
۳.....	ترکیب اعضای شورای مدیریت امور پردیس‌های استان
۳.....	وظایف و اختیارات شورای مدیریت امور پردیس‌های استان
۵.....	شورای آموزشی استان
۵.....	ترکیب اعضای شورای آموزشی استان
۵.....	شرح وظایف و اختیارات شورای آموزشی استان
۶.....	شورای تحصیلات تکمیلی
۶.....	ترکیب اعضای شورای تحصیلات تکمیلی استان
۷.....	شرح وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی استان
۷.....	شورای پژوهشی استان
۷.....	ترکیب اعضا شورای پژوهشی استان
۸.....	وظایف و اختیارات شورای پژوهشی استان
۹.....	شورای دانشجویی
۹.....	ترکیب اعضای شورای دانشجویی استان
۱۰.....	وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی استان
۱۰.....	شورای فرهنگی و اجتماعی استان
۱۰.....	ترکیب اعضای شورای فرهنگی و اجتماعی استان
۱۱.....	وظایف و اختیارات شورای فرهنگی و اجتماعی استان
۱۱.....	شورای نظارت و ارزیابی استان
۱۱.....	ترکیب اعضای شورای نظارت و ارزیابی استان
۱۲.....	وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی استان
۱۳.....	شورای پردیس
۱۳.....	ترکیب اعضا شورای پردیس
۱۳.....	وظایف و اختیارات شورای پردیس
۱۵.....	امور اجرایی شوراهای استان و پردیس

به نام خدا

شورای مدیریت امور پردیس های استان

ترکیب اعضای شورای مدیریت امور پردیس های استان

۱. مدیر مدیریت امور پردیس های استان
۲. معاونان / معاون مدیریت امور پردیس های استان
۳. رؤسای پردیس های استان
۴. رؤسای واحد های تابعه پردیس (مراکز آموزش عالی استان)
۵. یک تن از میان دوتن اعضای هیأت علمی هر یک از شوراهای تخصصی استان (آموزشی و تحصیلات تکمیلی، پژوهشی و فناوری، دانشجویی و...) با تایید و حکم مدیر مدیریت امور پردیس های استان
۶. یک تن عضو هیأت علمی دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین نامه با انتخاب و حکم مدیر مدیریت امور پردیس های استان
۷. معاون برنامه ریزی منابع انسانی اداره کل آموزش و پرورش استان
۸. رئیس سازمان نوسازی و تجهیز مدارس استان
۹. یکی از معاونان دانشگاه مادر استان با معرفی رئیس دانشگاه مادر

وظایف و اختیارات شورای مدیریت امور پردیس های استان

۱. برنامه ریزی جهت ایجاد زمینه های اجرایی مصوباتی که توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می شوند.
۲. برنامه ریزی جهت توسعه عمرانی پردیس ها و مراکز آموزش عالی استان و پیشنهاد آن ها به کمیته استانی هیأت امنا.
۳. تدوین سیاست های آموزشی و پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و استان بر اساس خط مشی و برنامه راهبردی دانشگاه جهت تصویب در کمیته استانی هیأت امنا
۴. ارزیابی کلی عملکرد کلی مدیریت استان (شامل مدیریت استانی، پردیس ها و واحدهای تابعه)

۵. بررسی و تصویب دوره‌ها و رشته‌های آموزشی جدید و برنامه‌های آن، پیشنهادی معاونتها و شوراهای تخصصی استان به منظور ارائه به مراجع ذیصلاح (شوراهای تخصصی دانشگاه و شورای دانشگاه) برای تصویب؛
۶. بررسی و پیشنهاد همکاری مدیریت امور پردیس‌های استان با موسسات دولتی و غیردولتی داخلی و خارجی با رعایت قوانین و مقررات موضوعه.
۷. بررسی و پیشنهاد برنامه‌های پذیرش دانشجو توسط پردیس‌ها و واحدهای تابعه مبتنی بر بودجه و امکانات استان و در راستای اجرای تکالیف مندرج در برنامه‌های کلان دانشگاه فرنگیان .
۸. بررسی و تصویب برنامه‌های پیشنهادی آموزشی و پژوهشی کوتاه مدت؛
۹. بررسی گزارش تحلیلی ارائه شده توسط واحدهای ذیربط در خصوص مشکلات تربیتی، فرهنگی، آموزشی، دانشجویی، پژوهشی و فناوری، پشتیبانی و خدماتی به منظور ارائه راه کارهای سازنده و عملی جهت رفع کاستی‌ها.
۱۰. بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) مدیریت استان و تعیین کمبودها و طبقه بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها.
۱۱. ارجاع برخی از موضوعات مدیریت امور پردیس‌های استان برای بررسی و اظهارنظر به یکی از شوراهای تخصصی حسب مورد؛
۱۲. تدوین و تصویب آیین‌نامه‌های داخلی شورا و کمیته‌های آن.
۱۳. بررسی و تدوین طرحهای مختلف آموزشی و پژوهشی، فرهنگی و..... برای پردیس‌ها و واحدهای تابعه و ارجاع آنها به شوراهای تخصصی دانشگاه یا کمیته استانی هیأت امناء.
۱۴. بررسی و تدوین طرحهای ارزشیابی فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی فرهنگی و..... و پیشنهاد آنها به شوراهای تخصصی و مراجع ذیربط در دانشگاه.
۱۵. ایجاد هماهنگی میان شوراهای تخصصی استان.
۱۶. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی فعالیت‌ها و تصمیمات در سطح استان
۱۷. بررسی و تعیین نیاز پردیس به عضو هیأت علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای استان برای تکمیل اعضای هیأت علمی هر گروه؛

۱۸. بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش به مراجع و معاونت‌های ذیربط دانشگاه بر اساس چارچوب و برنامه‌های کلان پذیرش دانشجو.
۱۹. بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای تخصصی آموزش.
۲۰. بررسی طرح‌های پژوهشی، آموزشی و فناوری اعضای هیأت علمی ارجاع شده از شورای تخصصی پژوهشی استان.

شورای آموزشی استان

ترکیب اعضای شورای آموزشی استان

- ۲- مدیر امور پردیس‌های استان (رئیس شورا)
- ۳- معاون مدیریت امور پردیس‌های استان (نایب رئیس شورا)
- ۴- رئیس اداره/ کاشناس مسئول آموزش استان (دبیر شورا)
- ۵- معاونان آموزشی، پژوهشی و فرهنگی پردیس‌های استان
- ۶- روسای واحدهای آموزشی تابعه پردیس
- ۷- دو تن از مدیران گروه‌های آموزشی هر پردیس به انتخاب شورای پردیس
- ۸- رئیس اداره/ کارشناس مسئول نظارت و ارزیابی استان
- ۹- دو تن از اعضای هیأت علمی به پیشنهاد مدیر امور پردیس‌های استان و تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه.

شرح وظایف و اختیارات شورای آموزشی استان

الف: تصمیم‌گیری و اقدام در موارد زیر:

۱. برنامه ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی حفظ و اعتلای کیفیت آموزش و عمل به مصوباتی که توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می‌گردد
۲. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تدریس و تحقیق اعضای هیأت علمی در پردیس‌ها بر اساس نظرات گروه‌های آموزشی
۳. هماهنگی میان گروه‌ها و پردیس‌ها در ارائه دروس مشترک

۴. تصویب مفاد تفاهم نامه های آموزشی بین دانشگاهی در سطح استان
۵. بررسی و اظهار نظر در مواردی که مدیر یا معاون مدیریت امور پردیس های استان ارجاع می دهد

ب: تصمیم گیری و ارجاع نتیجه به شورای مدیریت امور پردیس های استان/ شورای تخصصی آموزش دانشگاه یا معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در موارد زیر:

۱. تدوین پیشنهادهای آموزشی استان با توجه به خط مشی آموزشی دانشگاه
۲. بررسی و تدوین طرحهای آموزشی استان
۳. بررسی و تدوین طرحهای ارزشیابی فعالیتهای آموزشی استان
۴. بررسی و اعلام نظر در باره تقاضای ترفیع، بورس تحصیلی، حمایت از تحصیل، ماموریت و انتقال اعضای هیات علمی
۵. شناسایی و اعلام نیاز به هیات علمی در پردیس های استان
۶. پیشنهاد رشته های قابل اجرا و ظرفیت دانشجوی قابل پذیرش هر رشته
۷. اعلام نظر در باره موارد ارجاعی معاون یا شورای آموزشی دانشگاه

شورای تحصیلات تکمیلی

ترکیب اعضای شورای تحصیلات تکمیلی استان:

۱. مدیر امور پردیس های استان (رئیس شورا)
۲. معاون (آموزشی) مدیریت امور پردیس های استان (دبیر شورا)
۳. روسای پردیس های مجری دوره های تحصیلات تکمیلی در استان
۴. مدیران گروه های آموزشی دارای دوره های تحصیلات تکمیلی هر پردیس
۵. یک تن از میان دو تن اعضای هیات علمی دارای مرتبه استادیار و بالاتر با سابقه سه سال فعالیت آموزشی معرفی شده توسط رئیس هر یک از پردیس های مجری دوره تحصیلات تکمیلی با تایید مدیر امور پردیس های استان.

شرح وظایف و اختیارات شورای تحصیلات تکمیلی استان

الف: تصمیم‌گیری و اقدام در موارد زیر:

۱. برنامه ریزی جهت اعتلای کیفیت آموزش و ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط رئیس دانشگاه ابلاغ می‌گردد.
۲. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تدریس و تحقیق اعضای هیات علمی در پردیس‌ها
۳. هماهنگی میان گروه‌ها و پردیس‌ها در ارائه دروس مشترک
۴. تصویب مفاد تفاهم نامه‌های تحصیلات تکمیلی بین دانشگاهی در سطح استان
۵. بررسی و اظهار نظر در مواردی که مدیر امور پردیس‌های استان ارجاع می‌دهد

ب: تصمیم‌گیری و ارجاع نتیجه به شورای مدیریت امور پردیس‌های استان / معاون آموزشی یا

شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه در موارد زیر:

۱. تدوین سیاستهای تحصیلات تکمیلی استان با توجه به خط مشی دانشگاه
۲. بررسی و تدوین طرحهای تحصیلات تکمیلی استان
۳. بررسی و تدوین طرحهای ارزشیابی فعالیتهای تحصیلات تکمیلی استان
۴. پیشنهاد رشته‌های قابل اجرا و ظرفیت دانشجوی هر رشته
۵. نظارت بر اجرای مقررات در اجرای برنامه‌های تحصیلات تکمیلی

شورای پژوهشی استان

ترکیب اعضا شورای پژوهشی استان

۱. مدیریت پردیس‌های استانی دانشگاه (رئیس شورا)
۲. معاون (پژوهشی) استان (نایب رئیس)
۳. معاونان (پژوهشی) پردیس‌های استان
۴. چهار نفر از اعضای هیات علمی دانشگاه از بخش‌های متفاوت با مرتبه علمی حداقل استادیار (ترجیحا از اعضای درون پردیس‌ها و با توزیع متوازن از هردو پردیس)

۵. رئیس اداره پژوهش یا کارشناس مسئول پژوهش استان (دبیر شورا)

وظایف و اختیارات شورای پژوهشی استان

۱. ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف پژوهشی به شورای مدیریت امور پردیس‌های استان از جمله:
۲. بهبود شرایط و رفع موانع پژوهش در پردیس‌های استان؛
۳. نحوه مشارکت و ارائه خدمات پژوهشی به ادارات کل آموزش و پرورش استان و سایر بخش‌ها و نهادهای دولتی و غیردولتی ؛
۴. همکاری در تدوین برنامه جامع پژوهشی استان؛
۵. بررسی و تصویب پیشنهاد برگزاری کارگاه‌های توانمند سازی پژوهشی در سطح مدیریت پردیس‌های استان ؛
۶. پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیات علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش؛
۷. تنظیم و تصویب اولویت‌های پژوهشی استانی با توجه به سیاست‌ها و زمینه‌های پژوهشی دانشگاه ،
۸. بررسی و تصویب کلیه طرح‌های پژوهشی مرتبط با ماموریت دانشگاه در قالب شیوه نامه و ضوابط مصوب مربوط در سطح مدیریت پردیس‌های استان،
۹. تنظیم سازوکارهای نظارتی برای اجرای موثر ضوابط و مقررات پژوهشی دانشگاه در پردیس‌های استانی ؛
۱۰. زمینه سازی همکاری با شرکت‌های دانش بنیان در سطح استان؛
۱۱. تلاش برای جذب بودجه دستگاه‌های استانی در راستای توسعه فعالیت‌های پژوهشی دانشگاه در سطح استان؛
۱۲. بررسی تصویب برنامه و گزارش عملکرد سالانه پژوهشی مدیریت پردیس‌های استان ؛
۱۳. بررسی و تصویب پایان‌نامه‌ها و رساله‌های مرتبط با ماموریت دانشگاه در قالب شیوه‌نامه‌های مصوب ؛
۱۴. برنامه ریزی اجرای موثر مراسم هفته پژوهش ؛
۱۵. بررسی و تصویب مواردی که بر اساس ضوابط موجود باید قبل از ارسال به سازمان مرکزی در استان مطرح شوند (مانند گزارش‌های عملکرد پژوهشی اعضای هیات علمی برای دریافت پژوهانه ، پیشنهاد‌های اعضای هیات علمی برای استفاده از فرصت‌های مطالعاتی و شرکت در همایش‌های خارج از کشور، گزارش مقالات منتشره برای دریافت حق‌التشویق و) ؛
۱۶. ارزشیابی و تصویب گزارش طرح‌ها و پژوهش‌های اجرا شده؛
۱۷. بررسی و اظهار نظر درباره مسائلی که از سوی مدیریت پردیس‌های استان به شورا ارجاع داده می شود؛
۱۸. بررسی و پیشنهاد برگزاری همایش‌های ملی در استان مربوطه و ارسال به شورای پژوهشی دانشگاه.
۱۹. بررسی و تصویب برگزاری همایش‌های داخلی – تخصصی استانی در سطح استان.

۲۰. بررسی و تصویب برگزاری کارگاه‌های آموزشی - پژوهشی ناظر بر توانمند سازی پژوهشی اعضای هیات علمی در سطح استان.

شورای دانشجویی

ترکیب اعضای شورای دانشجویی استان

۱. مدیر امور پردیس‌های استان (رییس شورا)
 ۲. نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در استان
 ۳. معاون پشتیبانی اداره کل آموزش و پرورش
 ۴. رییس پردیس برادران
 ۵. رییس پردیس خواهران
 ۶. معاون هماهنگی لایحه استانی
 ۷. معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس‌های برادران
 ۸. معاون توسعه منابع و امور دانشجویی پردیس‌های خواهران
 ۹. رییس اداره امور دانشجویی و فرهنگی مدیریت استان یا عناوین مشابه (دبیر شورا)
 ۱۰. یک نفر از روسای مراکز آموزش عالی تابعه خواهران (در پردیس‌هایی که واحد آموزشی تابعه دارند)
 ۱۱. مسئول حراست استان
 ۱۲. دو نماینده از شوراهای صنفی دانشجویان (هر پردیس یک نفر)
- شرایط عضویت دانشجو در شورای دانشجویی استان به شرح ذیل می‌باشد:
۱. بیش از نیمی از واحدها را گذرانده باشد؛
 ۲. معدل کل دانشجو (۱۴) و یا بالاتر باشد؛
 ۳. حداقل یک تن از آنان دانشجوی خوابگاهی باشد؛
 ۴. دارای صلاحیتهای عمومی مندرج در این آیین‌نامه باشد.

وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی استان

۱. بررسی و اجرای آیین نامه ها و دستور العمل های ارایه شده از حوزه دانشجویی سازمان
۲. تدوین، بررسی و پیشنهاد راه کارهای عملی در جهت بهبود فعالیت های حوزه دانشجویی در استان
۳. ابلاغ روش ها، آیین نامه ها، مقررات و برنامه های حوزه معاونت (بدون بار مالی) به پردیس ها و مراکز تابعه
۴. تدوین و پیشنهاد برنامه های مختلف به حوزه دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه

شورای فرهنگی و اجتماعی استان

ترکیب اعضای شورای فرهنگی و اجتماعی استان

۱. مدیر امور پردیس های استان (رییس شورا)
۲. نماینده دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) در استان
۳. یک نفر از معاونان مدیریت امور پردیس های استان (دارای تجارب فرهنگی و اجتماعی)
۴. رؤسای پردیس های استان
۵. معاون (فرهنگی) یا کارشناس مسئول فرهنگی پردیس های استان
۶. نماینده منتخب مسئولان مراکز تابعه (دارای سوابق فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی)
۷. رییس اداره فرهنگی و اجتماعی یا کارشناس مسئول فرهنگی مدیریت استان (دبیر شورا)
۸. مسئول حراست امور پردیس های استان (بدون حق رأی)
۹. نماینده منتخب اساتید (اعضای هیات علمی و مدرسان) از هر یک از پردیس های استان یک نفر
۱۰. معاون پرورشی و فرهنگی اداره کل آموزش و پرورش استان.
۱۱. مسئول بسیج اساتید دانشگاه فرهنگیان استان.
۱۲. مسئول بسیج دانشجویان دانشگاه فرهنگیان استان.
۱۳. نماینده منتخب مسئولان تشکلهای، انجمن ها و کانون های دانشجویی (یک خواهر یک برادر)
۱۴. یک نفر صاحب نظر فرهنگی به انتخاب مدیر استان

وظایف و اختیارات شورای فرهنگی و اجتماعی استان

۱. برنامه‌ریزی، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای سیاست‌های فرهنگی و اجتماعی دانشگاه، متناسب با شرایط و ظرفیت‌های بومی استان.
۲. بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای برنامه سالانه فرهنگی و اجتماعی پردیس‌های استان.
۳. بررسی و تصویب و نظارت بر برنامه‌های توسعه امور قرآن و عترت و فعالیت‌های فرهنگی و هنری.
۴. تعامل با نهادها، افراد، مراکز آموزشی، علمی، پژوهشی و فرهنگی اجتماعی استان.
۵. جذب امکانات و تجهیزات و منابع مالی و انسانی از دیگر سازمان‌ها، نهادها و افراد.
۶. نظارت بر جذب، تخصیص و مصرف بهینه منابع و اعتبارات فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی.
۷. بررسی، تصویب و نظارت بر برنامه‌های سال تحصیلی پیوسته و غنی‌سازی اوقات فراغت دانشجویان استان.
۸. بررسی، تصویب و نظارت بر برنامه‌های سه ساعت فرهنگی در راستای تکمیل برنامه آموزشی رسمی.
۹. صدور مجوز و نظارت بر فعالیت کانون‌های فرهنگی، انجمن‌های علمی و نشریات دانشجویی و دانشگاهی.
۱۰. نظارت بر فعالیت تشکل‌های اسلامی دانشگاهیان مطابق با مصوبات هیات نظارت بر تشکل‌های دانشگاه‌ها.
۱۱. صدور مجوز و نظارت بر حسن اجرای اردوهای درون و برون‌استانی.
۱۲. بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای مطلوب مناسبت‌ها و مراسم در استان و پردیس‌ها.
۱۳. بررسی، تصویب و نظارت بر اجرای نشست‌ها و میز خطابه‌های آزاداندیشی.
۱۴. بررسی، تصویب و نظارت بر برنامه‌های ارتقای شایستگی‌ها و استفاده از توانایی‌های فرهنگی و اجتماعی استادان و همکاران.
۱۵. بررسی و آسیب‌شناسی وضعیت فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی استان.
۱۶. نظارت بر حسن عملکرد درگاه فرهنگی و امور رسانه‌ای و اطلاع‌رسانی در حوزه فرهنگی و اجتماعی.
۱۷. ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای به معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه و نهادهای ذی‌ربط.

شورای نظارت و ارزیابی استان

ترکیب اعضای شورای نظارت و ارزیابی استان

۱. مدیر امور پردیس‌های استانی دانشگاه فرهنگیان (رئیس شورا)
۲. معاونان مدیریت امور پردیس‌های استان حسب نوع و ترکیب استان (عضو)

۳. رئیس پردیس خواهران استان (عضو)
۴. رئیس پردیس برادران استان (عضو)
۵. رئیس اداره / کارشناس مسئول نظارت و ارزیابی استان (دبیر شورا)
۶. یک نفر از دفتر نظارت و ارزیابی استانی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عضو)
۷. یک نفر از معاونین پردیس خواهران با پیشینه مؤثر در زمینه نظارت و ارزیابی به پیشنهاد رئیس پردیس و تایید مدیر استان (عضو)
۸. یک نفر از معاونین پردیس برادران با پیشینه مؤثر در زمینه نظارت و ارزیابی به پیشنهاد رئیس پردیس و تایید مدیر استان (عضو)
۹. کارشناس مسئول / کارشناس نظارت و ارزیابی پردیس خواهران (عضو)
۱۰. کارشناس مسئول / کارشناس نظارت و ارزیابی از پردیس برادران (عضو)
۱۱. دو تن از اعضای هیأت علمی خبره دانشگاه (ترجیحاً دانشگاه فرهنگیان) با پیشینه مؤثر در زمینه نظارت و ارزیابی به پیشنهاد رئیس شورا (عضو)

وظایف و اختیارات شورای نظارت و ارزیابی استان

۱. هدایت، راهبری و هماهنگی فعالیت های نظارتی، ارزیابی و بالندگی منابع انسانی استان؛
۲. برنامه ریزی اجرای سیاست ها و برنامه های نظارت، ارزیابی، تضمین کیفیت، بالندگی حرفه ای و سنجش شایستگی های منابع انسانی دانشگاه؛
۳. تدوین و تصویب برنامه ها، روش ها و شیوه های مؤثر نظارتی، بالندگی حرفه ای و سنجش شایستگی های منابع انسانی دانشگاه در جهت تعالی و ارتقاء دانشگاه؛
۴. بررسی نتایج گزارش های تحلیلی دوره ای از وضعیت برنامه های نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت و ارائه راهکارهای عملی بهبود؛
۵. نظارت و پایش مستمر به منظور ارتقای کیفیت دروندادها، فرایندها و بروندادهای دانشگاه؛
۶. همکاری در فراهم سازی بستر مناسب سنجش و ارزیابی شایستگی های منابع انسانی دانشگاه در حوزه های فردی و سازمانی؛
۷. اهتمام و برنامه ریزی جهت تقویت نقاط قوت و سازوکارهای بهبود و همکاری لازم با هیات های نظارت و ارزیابی و تضمین کیفیت استانی وزارت متبوع؛

۸. مشارکت در تدوین شاخص‌های اختصاصی ارزیابی عملکرد سازمانی با برش استانی به تناسب مطالبات مراجع نظارتی برون سازمانی؛
۹. بررسی نتایج دوره‌های بالندگی برگزار شده در سطوح استان و مشارکت در اجرای دوره‌های قطبی و ملی؛
۱۰. برنامه ریزی و نظارت بر اجرای مطلوب آزمون‌های ورودی به منظور کنترل کیفیت ورودی‌های دانشگاه؛
۱۱. طراحی و تصویب سازوکارهای مشارکت در استقرار و نهادینه سازی نظام بهبود و تضمین کیفیت در استان؛
۱۲. برنامه ریزی و استقرار نظام ارزیابی درونی فرآیندهای دانشگاه.

شورای پردیس

ترکیب اعضا شورای پردیس

۱. رئیس پردیس
۲. معاونان پردیس
۳. رؤسای واحدهای تابعه
۴. مدیران گروه‌های آموزشی (معاونان گروه‌های متمرکز کشوری نیز شامل هستند)
۵. مسئول امور پژوهش پردیس
۶. مسئول امور نظارت و ارزیابی
۷. مسئول امور آموزشی پردیس
۸. مسئول امور فرهنگی
۹. مسئول امور اداری
۱۰. مسئول امور مالی
۱۱. دو تن از اعضاء هیأت علمی پردیس به انتخاب رئیس پردیس

وظایف و اختیارات شورای پردیس

۱. برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوباتی که توسط معاونت‌های مختلف دانشگاه و مدیریت امور پردیس‌ها استان ابلاغ می‌گردد.

۲. تدوین سیاست‌های (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و.....) پردیس با توجه به خط‌مشی کلان دانشگاه جهت تصویب در شورای آموزشی یا پژوهشی استان.
۳. بررسی و تدوین طرح‌های مختلف (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و.....) پردیس و ارجاع آنها به شورای مرتبط در استان.
۴. بررسی و تدوین طرح‌های ارزشیابی فعالیت‌های (آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و.....) پردیس و پیشنهاد آنها به شورای مرتبط استان.
۵. بررسی سالانه امکانات علمی (نیروی انسانی و تجهیزات) پردیس و تعیین کمبودها و طبقه‌بندی نیازهای علمی و اقدام برای تأمین آنها.
۶. هماهنگی میان گروه‌ها و بخش‌ها در ارائه دروس مشترک؛
۷. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق در پردیس؛
۸. بررسی و تعیین نیاز پردیس به عضو هیأت علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای آموزشی استان برای تکمیل اعضای هیأت علمی هر گروه؛
۹. بررسی و پیشنهاد ظرفیت پذیرش به معاونت مرتبط استان؛
۱۰. بررسی و اظهارنظر در مواردی که از طرف مدیریت امور پردیس‌های استان/شوراهای تخصصی استان به شورا ارجاع می‌دهند.
۱۱. بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای پژوهشی استان.
۱۲. تصویب عناوین رساله (پایانه‌نامه‌های تحقیقاتی دوره‌های کارشناسی ارشد و بالاتر) با رویکرد حل موضوعات کاربردی و توسعه و تحقیق در موضوعات بنیادین؛
۱۳. تمهید شرایط برای اجرای شیوه‌نامه‌های مختلف ابلاغی از دانشگاه و مدیریت امور پردیس‌ها استان.
۱۴. برنامه‌ریزی جهت ایجاد زمینه‌های اجرایی مصوبات مراجع مختلف دانشگاه.
۱۵. تدوین سیاست‌های آموزشی و پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و پردیس بر اساس خط‌مشی و برنامه راهبردی دانشگاه جهت تصویب در شورای استان
۱۶. هماهنگی میان گروه‌ها و بخش‌ها در ارائه دروس مشترک؛
۱۷. اتخاذ تصمیمات اجرایی برای هماهنگی و تطابق زمانی تعلیم و تحقیق.

۱۸. بررسی و تعیین نیاز پردیس به عضو هیأت علمی جدید و پیشنهاد آن به شورای مدیریت استان .
۱۹. بررسی و اظهار نظر در مواردی که رییس پردیس به شورا ارجاع می دهد.
۲۰. بررسی تقاضاهای فرصت مطالعاتی و پیشنهاد آن به شورای مربوطه در استان؛

امور اجرایی شوراهای استان و پردیس

۱. جلسات شورای استان و پردیس حداقل یکبار در ماه با دعوت رییس شورا تشکیل و با حضور دو سوم اعضای ثابت رسمیت می یابد . مصوبات شورا با رای اکثریت حاضر در جلسه معتبر است .
۲. مدت عضویت اعضای حقیقی شورای استان دو سال است . احکام رئیس شورای مدیریت امور پردیس های استان و شورای پردیس توسط رییس دانشگاه و احکام اعضاء هر یک از شوراهای توسط رئیس هر یک از شوراهای صادر می گردد.
۳. شوراهای استان و پردیس می توانند حسب نیاز نسبت به تشکیل کمیته های تخصصی وابسته اقدام نمایند.
۴. با ابلاغ این شیوه نامه، کلیه شیوه نامه های مغایر و سایر شوراهایی که به موازات از قبل تشکیل شده بود لغو می گردند و مصوبات آنها از تاریخ ابلاغ این شیوه نامه فاقد اعتبار است.
۵. رئیس هر شورا می تواند به فراخور موضوع جلسات از افراد صاحب نظر و کارشناس به صورت موردی و بدون حق رأی دعوت به عمل آورد.
۶. یک نسخه از صورتجلسات (حداکثر دو هفته بعد از هر جلسه) هر یک از شوراهای استان به حوزه مربوطه و متناظر در سازمان مرکزی دانشگاه ارسال می شود.

