

گام های لازم برای صدور گواهی همانندجویی در زمان ارسال درخواست پایان نامه / رساله / پروپوزال :

۱. نوع درخواست را انتخاب کنید .

رساله دکتری	پایان نامه کارشناسی ارشد	پیشنهاد (پروپوزال) دکتری تخصصی	پیشنهاد (پروپوزال) کارشناسی ارشد
			
درخواست تازه	درخواست تازه	درخواست تازه	درخواست تازه

۲. نوع متن را ارسال کنید .

پرداخت چگونه پرداخت می کنید؟	ارسال به نتیجه همانندجویی را به کجا می فرستید؟	نوشته شما متن نوشته خود را وارد کنید	نوع درخواست نوع درخواست خود را انتخاب کنید
نوع درخواست			
پایان نامه کارشناسی ارشد			
نوع متن ارسالی			
متن کامل یک پایان نامه کارشناسی ارشد			
← گام بعد			

۳. عنوان متن را کامل وارد کنید .

عنوان متن
عنوان متن کامل و دقیق وارد شود امکان ویرایش اطلاعات مربوط به موضوع وجود ندارد .
متن برای همانندجویی
جای بارگذاری متن برای همانندجویی

۴. متن خود را کامل وارد کنید .

#### متن برای همانندجویی

تمام متن خود را وارد کنید .  
۱- اگر پروپوزال بارگذاری می‌کنید شامل :  
چکیده، بیان مسئله یا پیشینه، فرضیه، روش انجام تحقیق، هدف انجام تحقیق می باشد  
۲- اگر پایان‌نامه بارگذاری می‌کنید شامل :  
پایان‌نامه در ۵ فصل و به صورت کامل (تمام متن) بارگذاری می‌شود. گفتنی است اطلاعات کتاب‌شناختی (نام استاد، نام دانشگاه و ...)،  
فهرست مطالب را نباید بارگذاری کنید حتی در برخی موارد که دانشگاه الزام نداشته باشد  
می‌توانید فهرست منابع را حذف کنید.  
۳- اگر مقاله بارگذاری می‌کنید باید تمام متن مقاله از چکیده تا نتیجه‌گیری را بارگذاری کنید.

۵. نوع صدور گواهی را انتخاب کنید .

۱-۵ برای دریافت گواهی (فایل پی دی اف) باید از گزینه مایل به دریافت گواهی هستم استفاده کنید و نیاز است که ایمیل  
استاد راهنما/نماینده دانشگاه را وارد نمایید.



۲-۵ اگر از گزینه "مایل به دریافت گواهی نیستم" استفاده کنید برای شما گواهی صادر نمی‌شود .

انتخاب کنید --
انتخاب کنید --
مایل به دریافت گواهی و نمایش در حساب کاربری استاد هستم
نیاز به دریافت گواهی ندارم.

۶. پرداخت را انجام دهید. **پایان**

\*\*\*اگر مقاله ارسال می کنید

۱. درخواست خود را انتخاب کنید .

<p>مقاله همایش</p> <p></p> <p>درخواست تازه</p>	<p>مقاله علمی</p> <p></p> <p>درخواست تازه</p>
---	--

## ۲. نوع متن را انتخاب .

The screenshot shows the 'نوع درخواست' (Request Type) dropdown menu in the 'ایمیل' (Email) section of the 'فرآیند درخواست' (Request Process) form. The dropdown is open, showing three options: 'نوع متن ارسالی را انتخاب نمایید...' (Select the type of message sent...), 'نوع متن ارسالی را انتخاب نمایید...' (Select the type of message sent...), and 'مقاله همایش' (Conference Paper). The 'مقاله همایش' option is highlighted in blue.

۳. عنوان متن را کامل وارد کنید .

عنوان متن

عنوان متن کامل و دقیق وارد شود امکان ویرایش اطلاعات مربوط به موضوع وجود ندارد.

متن برای همانندجویی

جای بارگذاری متن برای همانندجویی

۴. متن خود را کامل وارد کنید .

## متن برای همانندجویی

تمام متن خود را وارد کنید .

۱- اگر پروپوزال بارگذاری می‌کنید شامل :

چکیده، بیان مسئله یا پیشینه، فرضیه، روش انجام تحقیق، هدف انجام تحقیق می باشد

۲- اگر پایان نامه بارگذاری می‌کنید شامل :

پایان نامه در ۵ فصل و به صورت کامل (تمام متن) بارگذاری می‌شود. گفتنی است اطلاعات کتاب‌شناختی (نام استاد، نام دانشگاه و ...)،

فهرست مطالب را نباید بارگذاری کنید حتی در برخی موارد که دانشگاه الزام نداشته باشد می‌توانید فهرست منابع را حذف کنید.

۳- اگر مقاله بارگذاری می‌کنید باید تمام متن مقاله از چکیده تا نتیجه‌گیری را بارگذاری کنید.

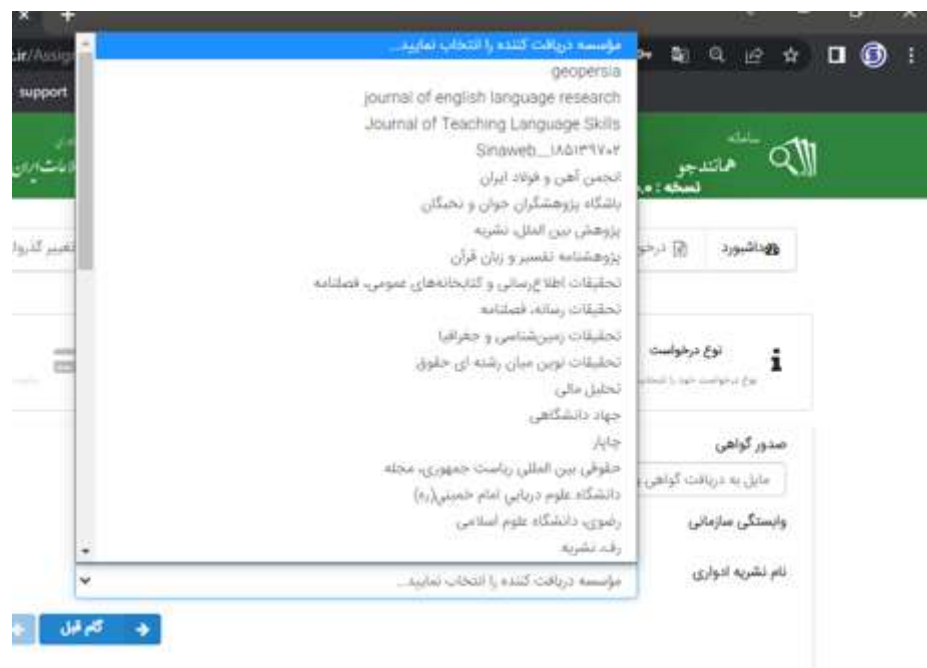
۵. گزینه "مایل به دریافت گواهی هستم" را انتخاب کنید .

۵-۱- برای دریافت گواهی (فایل پی دی اف) باید از گزینه مایل به دریافت گواهی هستم استفاده کنید و نیاز است وابستگی سازمانی و نام نشریه خود را انتخاب کنید .

۵-۲- اگر از گزینه "مایل به دریافت گواهی نیستم" استفاده کنید برای شما گواهی صادر نمی‌شود .

۶. وابستگی سازمانی را وارد کنید.

۷. نام نشریه را انتخاب کنید .



۸. پرداخت را انجام دهید . پایان