

## راهنمای تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

۱. دانشجو موظف است **در طول ترم دوم تحصیلی**، اسامی دو نفر از اساتید هیات علمی دانشگاه فرهنگیان که حداقل دارای مرتبه استادیاری بوده و متخصص هم رشته دانشجو باشد را انتخاب و به همراه دو موضوع پایان نامه، در کاربرگ مربوطه (کاربرگ شماره ۱) نوشته و در منوی "**پیشخوان خدمت**" سامانه گلستان، ثبت نماید.
- نکته:** دانشجو موظف است قبل از ثبت موضوع در منوی "**پیشخوان خدمت**" سامانه گلستان، آن موضوعات را از حیث نو بودن و تکراری نبودن موضوع، در سایت **ایرانداک**، بررسی و نتیجه آن را از سامانه پرینت گرفته و به همراه کاربرگ شماره ۱ در منوی "**پیشخوان خدمت**" سامانه گلستان ثبت نماید (به عبارتی دیگر، دانشجو می بایست از سایت ایران داک، **گزارش پیشینه پژوهش** را دریافت نماید).
- \* موضوعات پیشنهادی دانشجویان می تواند از موارد زیر نیز انتخاب شود:
- اولویت های پیشنهادی دانشگاه فرهنگیان (در معاونت پژوهشی سازمان مرکزی یا در سایت پردیس اعلام شده است).
  - اولویت های پژوهشی وزارت آموزش و پرورش منتشر شده در سایت وزارت آموزش و پرورش یا ادارت کل آ.پ استان ها یا در سایت پژوهشگاه مطالعات آ.پ).

۲. دانشجو موظف است، پس از تصویب موضوع پیشنهادی، **قبل از اتمام نیمسال سوم تحصیلی**، پروپوزال (طرح نامه تفصیلی) را در کاربرگ مربوطه (کاربرگ شماره ۲) نوشته و در منوی "**پیشخوان خدمت**" سامانه گلستان ثبت نماید. پس از تصویب پروپوزال، لازم است بلافاصله از سایت ایرانداک، **کد رهگیری پروپوزال** دریافت گردد.
- هرگونه تغییر در پروپوزال تصویب شده ممنوع بوده و در موارد استثناء با درخواست استاد راهنما و پس از تایید کمیته تحصیلات تکمیلی و تصویب شورای آموزشی، پژوهشی و تحصیلات تکمیلی استان، قابل اصلاح خواهد بود.

۳. دانشجو موظف است پس از تصویب پروپوزال و اقدام برای نوشتن فصول پایان نامه، **گزارش ماهیانه** فعالیت خود را در کاربرگ مربوطه (کاربرگ شماره ۴) تنظیم کند و آن را پس از اخذ نظر مشاور، به استاد راهنما تقدیم نماید و پس از تایید استاد راهنما، به مدیر گروه آموزشی تحویل گردد.

۴. اخذ مجوز دفاع:
- چنانچه دانشجو آماده دفاع از پایان نامه خود باشد، لازم است تا کاربرگ شماره ۶، گزارش سامانه همانند جو و کاربرگ شماره ۵ را به مدیر گروه تحویل دهد. گزارش سامانه همانند جو می بایست از **سایت ایرانداک** دریافت گردد. میزان درصد همانندی، **تا ۳۰ درصد**، بسته به رشته تحصیلی و نظر گروه آموزشی، قابل قبول است.
  - دانشجو موظف است، **حداکثر یک ماه پس از تاریخ دفاع**، کاربرگ مربوطه (کاربرگ ۱۱) را تنظیم و به تایید استاد راهنما و داوران برساند و سپس به **کارشناس تحصیلات تکمیلی پردیس** تحویل دهد و بلافاصله **فایل پایان نامه نهایی** را در سایت ایرانداک بارگذاری کرده و **کد رهگیری پایان نامه** دریافت نماید.
  - دانشجو موظف است، با هماهنگی کارشناس تحصیلات تکمیلی و زیر نظر ایشان، نسبت به صحافی پایان نامه و تهیه CD اقدام نماید.
  - دانشجو **حداکثر دو ماه** بعد از تاریخ برگزاری جلسه دفاع، فرصت دارد که از دانشگاه **فارغ التحصیل** شود، در غیر اینصورت، مشمول جریمه مالی خواهد شد.
- نکته مهم:** چنانچه دانشجو تا پایان ترم ۵ موفق به دفاع از پایان نامه نگردد، ترم های بعد، مشمول پرداخت هزینه به دانشگاه می گردد